六安市金安区民政局 2021 年度部门决算

2022 年 8 月

目 录

第一部分 六安市金安区民政局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 六安市金安区民政局 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 六安市金安区民政局 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 六安市金安区民政局概况

一、主要职责

第一条 根据《中共六安市委办公室、六安市人民政府办公室关于印发〈六安市金安区机构改革方案的通知〉（六办〔2019〕9号）和《中共六安市委、六安金安区人民政府关于六安市金安区机构改革的实施意见》（金发〔2019〕9号），制定本规定。

第二条 区民政局是区政府工作部门，为正科级。

第三条 区民政局贯彻执行党中央和省委、市委关于民政工作的方针政策和决策部署，落实区委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对民政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）根据中央和省、市有关民政工作的方针、政策和法律法规，结合金安区实际，研究制定全区民政事业中、长期发展规划和年度计划，指导全区民政工作的改革与发展。拟订全区民政事业政策、规划、措施和法律法规草案并组织实施。

（二）负责全区社会团体、社会服务机构等社会组织登记和年度检查工作。负责依法监督社会组织有关财务、收费管理等工作，并依法对社会组织的违法行为和非法活动进行执法监督。

（三）拟订全区社会救助政策和标准，健全社会救助体系。负责全区城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

（四）拟订全区城乡基层群众自治建设和社区治理政策措施，指导城乡社区治

理体系和治理能力建设，提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

（五）负责全区行政区域界线的勘界和边界线管理、联检工作。负责全区地名管理工作。

（六）负责全区婚姻登记工作，依法实施婚姻登记管理。研究制定全区婚姻服务机构管理办法并组织实施，推进婚俗改革。

（七）负责全区殡葬管理工作。拟订全区殡葬管理政策、服务规范并组织实施，推进殡葬改革。

（八）负责全区养老服务工作。拟订全区养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（九）拟订残疾人权益保护政策、统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

（十）拟订全区儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策、标准。健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

（十一）拟订全区促进慈善事业发展政策和慈善信托、慈善组织及其活动管理办法，负责全区社会捐助和福利彩票管理工作。

（十二）拟订全区社会工作、志愿服务政策和标准，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设，负责志愿服务行政管理工作。

（十三）负责全区民政事业财务工作，指导监督乡镇（街）民政事业费的使用和管理，负责编制汇总统计年报及民政事业费预决算。

（十四）负责本系统安全生产监管工作。

（十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十六）职能转变。区民政局应强化基本民生保障职能，为困难群众、孤老孤残孤儿等特殊群体提供基本社会服务，促进资源项薄弱地区、领域、环节倾斜。积极培育社会组织、社会工作者等多元参与主体，推动搭建基层社会治理和社区公共服务平台。

（十七）有关职责分工。与区卫生健康委员会的有关职责分工。区民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订全区养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。区卫生健康委员会负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。

第四条 区民政局下列内设机构：

（一）办公室。负责全区民政政策法规的宣传和依法行政工作。负责机关日常事务和后勤保障工作。负责机关文电、会务、信息、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传、党建、档案等工作。负责机关调研和综合性文字工作。负责机关和直属事业单位的机构编制、干部人事管理和工资以及教育培训等工作。负责局机关和直属事业单位的纪律作风建设、精神文明建设、效能建设、计划生育等工作。负责局机关离退休干部服务管理工作。负责全区行政区域界线的勘界和边界线管理、联检工作。负责全区地名管理工作。

（二）规划财务股。拟订全区民政事业发展和民政基础设施建设规划，负责全区民政事业费和财务管理工作。负责部门预、决算及机关财务工作。负责全区民政统计工作。负责机关及直属事业单位的固定资产管理工作。负责机关及直属事业单位财务审计、财务规范管理工作。拟订全区促进慈善事业发展政策和慈善信托、

慈善组织及其活动管理办法。负责全区社会捐助和福利彩票管理工作。

（三）社会组织管理局。负责全区社会团体、社会服务机构等社会组织登记和年度检查工作。负责依法监督社会组织有关财务、收费管理等工作，并依法对社会组织的违法行为和非法活动进行执法监督。

（四）社会救助股。拟订全区城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助政策和标准，健全社会救助体系。指导基层开展城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养和临时救助工作。负责最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等专项社会救助申请对象的家庭经济状况核对工作。

（五）基层政权建设和社区治理股。拟订全区基层政权建设和社区治理政策，指导城乡社区治理体系和治理能力建设。负责制定社区公共服务的发展规划，建立和完善社区服务管理体系，推动社会规范化建设。拟订全区社会工作发展规划、政策措施和职业规范。推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

（六）社会事务股。拟订全区婚姻、殡葬、儿童福利、残疾人权益保护、生活无着流浪乞讨人员救助管理政策，推进婚俗和殡葬改革。参与拟订残疾人集中就业扶持政策，指导婚姻登记机关和残疾人社会福利、殡葬服务、生活无着流浪乞讨人员救助管理机构相关工作，指导开展家庭暴力受害人临时庇护救助工作。负责全区儿童福利、收养登记、救助保护机构管理工作。

（七）养老服务股。负责全区养老服务工作。拟订全区养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。协调推进农村留守老年人关爱服务工作。负责全区养老机构指导管理和安全生产工作。

二、机构设置

从决算单位构成看，六安市金安区民政局 2021 年度部门决算包括：单位本级决算，与预算比较，无变化。

纳入六安市金安区民政局 2021 年度部门决算编制范围的二级单位共 5 个，详细情况见下表：

（本部门下属民政执法大队等 5 个二级单位因财务统管没有单独编制决算，决算均纳入局机关统一编制，特此说明。）

序号	单位名称
1	六安市金安区民政局本级
2	六安市金安区民政执法大队
3	六安市金安区殡葬改革服务中心
4	六安市金安区地名管理中心
5	六安市金安区民政局婚姻登记处

第二部分 六安市金安区局 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：六安市金安区民政局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	26,054.27	一、一般公共服务支出	35	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	105.00	二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	42	26,051.89
	9		九、卫生健康支出	43	2.38
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	105.00
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	26,159.27	本年支出合计	61	26,159.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	63	
总计	31	26,159.27	总计	65	26,159.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：六安市金安区民政局

金额单位：万元

功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合 计	财政拨款收 入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	
					小 计	其中：教 育收费				
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		栏次								
		合计	26,159.27	26,159.27						
208	社会保障和就业支出		26,051.89	26,051.89						
20802	民政管理事务		1,515.35	1,515.35						
2080201	行政运行		1,006.21	1,006.21						
2080202	一般行政管理事务		396.04	396.04						
2080208	基层政权建设和社区治理		78.10	78.10						
2080299	其他民政管理事务支出		35.00	35.00						
20808	抚恤		22.35	22.35						
2080801	死亡抚恤		22.35	22.35						
20810	社会福利		1,404.57	1,404.57						
2081001	儿童福利		402.40	402.40						
2081002	老年福利		844.60	844.60						
2081004	殡葬		125.26	125.26						
2081005	社会福利事业单位		10.92	10.92						
2081006	养老服务		11.40	11.40						
2081099	其他社会福利支出		10.00	10.00						
20811	残疾人事业		1,442.37	1,442.37						
2081107	残疾人生活和护理补贴		1,442.37	1,442.37						
20819	最低生活保障		13,835.69	13,835.69						
2081901	城市最低生活保障金支出		2,197.18	2,197.18						
2081902	农村最低生活保障金支出		11,638.51	11,638.51						
20820	临时救助		333.94	333.94						
2082001	临时救助支出		333.94	333.94						
20821	特困人员救助供养		7,497.61	7,497.61						
2082101	城市特困人员救助供养支出		554.09	554.09						
2082102	农村特困人员救助供养支出		6,943.52	6,943.52						
210	卫生健康支出		2.38	2.38						
21004	公共卫生		2.38	2.38						
2100410	突发公共卫生事件应急处理		2.38	2.38						
229	其他支出		105.00	105.00						
22960	彩票公益金安排的支出		105.00	105.00						
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出		105.00	105.00						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：六安市金安区民政局

功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	26,159.27	1,561.00	24,598.26			
208			社会保障和就业支出	26,051.89	1,558.62	24,493.26			
20802			民政管理事务	1,515.35	1,515.35				
2080201			行政运行	1,006.21	1,006.21				
2080202			一般行政管理事务	396.04	396.04				
2080208			基层政权建设和社区治理	78.10	78.10				
2080299			其他民政管理事务支出	35.00	35.00				
20808			抚恤	22.35	22.35				
2080801			死亡抚恤	22.35	22.35				
20810			社会福利	1,404.57	20.92	1,383.65			
2081001			儿童福利	402.40		402.40			
2081002			老年福利	844.60		844.60			
2081004			殡葬	125.26		125.26			
2081005			社会福利事业单位	10.92	10.92				
2081006			养老服务	11.40		11.40			
2081099			其他社会福利支出	10.00	10.00				
20811			残疾人事业	1,442.37		1,442.37			
2081107			残疾人生活和护理补贴	1,442.37		1,442.37			
20819			最低生活保障	13,835.69		13,835.69			
2081901			城市最低生活保障金支出	2,197.18		2,197.18			
2081902			农村最低生活保障金支出	11,638.51		11,638.51			
20820			临时救助	333.94		333.94			
2082001			临时救助支出	333.94		333.94			
20821			特困人员救助供养	7,497.61		7,497.61			
2082101			城市特困人员救助供养支出	554.09		554.09			
2082102			农村特困人员救助供养支出	6,943.52		6,943.52			
210			卫生健康支出	2.38	2.38				
21004			公共卫生	2.38	2.38				
2100410			突发公共卫生事件应急处理	2.38	2.38				
229			其他支出	105.00		105.00			
22960			彩票公益金安排的支出	105.00		105.00			
2296002			用于社会福利的彩票公益金支出	105.00		105.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安徽省六安市金安区民政局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	26054.27	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2	105.00	二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	26051.89	26051.89		
	9		九、卫生健康支出	38	2.38	2.38		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52	105.00		105.00	
本年收入合计	24	26159.27	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	26159.27	26054.27	105.00	
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	26159.27	总计	58	26159.27	26054.27	105.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：六安市金安区民政局

功能分类科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	26,054.27	1,561.00	24,493.26
208			社会保障和就业支出	26,051.89	1,558.62	24,493.26
20802			民政管理事务	1,515.35	1,515.35	
2080201			行政运行	1,006.21	1,006.21	
2080202			一般行政管理事务	396.04	396.04	
2080208			基层政权建设和社区治理	78.10	78.10	
2080299			其他民政管理事务支出	35.00	35.00	
20808			抚恤	22.35	22.35	
2080801			死亡抚恤	22.35	22.35	
20810			社会福利	1,404.57	20.92	1,383.65
2081001			儿童福利	402.40		402.40
2081002			老年福利	844.60		844.60
2081004			殡葬	125.26		125.26
2081005			社会福利事业单位	10.92	10.92	
2081006			养老服务	11.40		11.40
2081099			其他社会福利支出	10.00	10.00	
20811			残疾人事业	1,442.37		1,442.37
2081107			残疾人生活和护理补贴	1,442.37		1,442.37
20819			最低生活保障	13,835.69		13,835.69
2081901			城市最低生活保障金支出	2,197.18		2,197.18
2081902			农村最低生活保障金支出	11,638.51		11,638.51
20820			临时救助	333.94		333.94
2082001			临时救助支出	333.94		333.94
20821			特困人员救助供养	7,497.61		7,497.61
2082101			城市特困人员救助供养支出	554.09		554.09
2082102			农村特困人员救助供养支出	6,943.52		6,943.52
210			卫生健康支出	2.38	2.38	
21004			公共卫生	2.38	2.38	
2100410			突发公共卫生事件应急处理	2.38	2.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：六安市金安区民政局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	883.16	302	商品和服务支出	265.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	306.21	30201	办公费	155.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.80	30202	印刷费	1.58	30702	国外债务付息	
30103	奖金	327.03	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	20.48	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	19.21	30205	水费	0.94	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	4.41	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	11.00	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	115.96	30211	差旅费	2.71	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	61.89	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.59	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	31.58	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	412.29	30215	会议费	4.16	31010	安置补助	
30301	离休费	31.08	30216	培训费	0.90	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	140.92	30217	公务接待费	5.17	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	22.35	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	143.83	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.70	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	14.77	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.30	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.08	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	74.10	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支	39.87	31299	其他对企业补助	

				出				
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,295.46	公用经费合计					265.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

金 额 单

部门：安徽省六安市金安区民政局

位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				105.00		105.00	105.00		105.00				
	229		其他支出				105.00		105.00	105.00		105.00				
	22960		彩票公益金安排的支出				105.00		105.00	105.00		105.00				
	2296002		用于社会福利的彩票公益金支出				105.00		105.00	105.00		105.00				

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：安徽省六安市金安区民政局

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
六安市金安区民政局没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 六安市金安区民政局 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 26159.27 万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计 26159.27 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2020 年相比，收、支总计各增加 25162.57 万元，增长 2525%，主要原因：一是人员工资正常增幅；二是人员保险类、公积金基数调整增加；三是以往年度的项目资金决算由财政部门统一编制，今年转入我部门具体编制。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 26159.27 万元，其中：财政拨款收入 26159.27 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 26159.27 万元，其中：基本支出 1561.00 万元，占 6%；项目支出 24598.26 万元，占 94%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 26159.27 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 26159.27 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 25162.57 万元，增长 2525%，主要原因：一是人员工资正常增幅；二是人员保险类、公积金基数调整增加；三是以往年度的项目资金决算由财政部门统一编制，今年转入我部门具体编制。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 26054.27 万元，占本年支出的 99.6%。

与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 25057.57 万元，增长 2514.1%。主要原因一是人员工资正常增幅；二是人员保险类、公积金基数调整增加；三是以往年度的项目资金决算由财政部门统一编制，今年转入我部门具体编制。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 26054.27 万元，主要用于以下方面：；社会保障和就业（类）支出 26051.89 万元，占 99.99%；卫生健康（类）支出 2.38 万元，占 0.01%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5859.21 万元，支出决算为 26054.27 万元，完成年初预算的 444.7%。决算数大于预算数的主要原因：是 2021 年度的民生工程类资金预算列支在区财政局，2021 年的部门决算数却包括民生工程类资金。其中：基本支出 1561 万元，占 6%；项目支出 24493.26 万元，占 94%。具体情况如下：

1、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 8.81 万元，支出决算为 1006.21 万元，完成年初预算的 11421.2%，决算数大于预算数的主要原因是：工资福利类支出预算列支在一般行政管理事务，决算数列在行政运行。

2、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1084.54 万元，支出决算为 396.04 万元，完成年初预算的 36.5%，决算数小于预算数的主要原因是：一些项目的办公经费列支在预算一般行政管理事务，决算数列支在项目里。

3、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理

(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 78.10 万元，决算数大于预算数的主要原因是：上级专项资金，年初预算不包含。

4、**社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务（项）**。年初预算为 0 万元，支出决算为 35 万元，决算数大于预算数的主要原因是：上级专项资金，年初预算不包含。

5、**社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）**。年初预算为 0 万元，支出决算为 22.35 万元，决算数大于预算数的主要原因是：离休干部去世。

6、**社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）**。年初预算为 0 万元，支出决算为 402.4 万元，决算数大于预算数的主要原因是：以往年度归属于区财政局的民生工程类资金，不含在机关预算。

7、**社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）**。年初预算为 0 万元，支出决算为 844.60 万元，决算数大于预算数的主要原因是：以往年度归属于区财政局的民生工程类资金，不含在机关预算。

8、**社会保障和就业支出（类）社会福利（款）殡葬（项）**。年初预算为 135.34 万元，支出决算为 125.26 万元，完成年初预算的 93.1%，决算数小于预算数的主要原因是：殡葬管理的办公经费，用于日常业务办公支出。

9、**社会保障和就业支出（类）社会福利（款）社会福利事业单位（项）**。年初预算为 0 万元，支出决算为 10.92 万元，决算数大于预算数的主要原因是：上级专项资金，年初预算不包含。

10、**社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项）**。年初预算为 0 万元，支出决算为 11.4 万元，决算数大于预算数的主要原因是：上级专项资金，年初预算不包含。

11、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）其他社会福利支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 10 万元，决算数大于预算数的主要原因是：上级专项资金，年初预算不包含。

12、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人生活和护理补贴（项）。

年初预算为 132 万元，支出决算为 1442.37 万元，完成年初预算的 1092.7%，决算数大于预算数的主要原因是：以往年度归属于区财政局的民生工程类资金，不含在机关预算。

13、社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）城市最低生活保障金支出（项）。年初预算为 2400 万元，支出决算为 2197.18 万元，完成年初预算的 91.50%，决算数小于预算数的主要原因是：有部分上级专项资金。

14、社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）农村最低生活保障金支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算 11638.51 万元，决算数大于预算数的主要原因是：以往年度归属于区财政局的民生工程类资金，不含在机关预算。

15、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为 271.67 万元，支出决算 333.94 万元，完成年初预算的 122.9%，决算数大于预算数的主要原因是：以往年度归属于区财政局的民生工程类资金，不含在机关预算。

16、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）城市特困救助供养支出（项）。年初预算为 698.08 万元，支出决算 554.09 万元，完成年初预算的 79.4%，决算数大于预算数的主要原因是：有部分上级专项资金。

17、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困救助供养支出（项）。年初预算为 1035.14 万元，支出决算 6943.52 万元，完成年初预算的

670.8%，决算数大于预算数的主要原因是：以往年度归属于区财政局的民生工程类资金，不含在机关预算。

18、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算为 0 万元，支出决算 2.38 万元，决算数大于预算数的主要原因是：因疫情防控临时下拨的资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1561.01 万元，其中：

人员经费 1295.46 万元，主要包括：基本工资 306.21 万元、津贴补贴 0.8 万元、奖金 327.03 万元、伙食补助费 20.48 万元、绩效工资 19.21 万元、其他社会保障缴费 115.96 万元、住房公积金 61.89 万元、其他工资福利支出 31.58 万元、离休费 31.08 万元、退休费 140.92 万元、抚恤金 22.35 万元、生活补助 143.83 万元、其他对个人和家庭的补助支出 74.10 万元；

公用经费 265.55 万元，主要包括：办公费 155.37 万元、印刷费 1.58 万元、水费 0.94 万元、电费 4.41 万元、邮电费 11 万元、差旅费 2.71 万元、维修（护）费 1.59 万元、会议费 4.16 万元、培训费 0.9 万元、公务接待费 5.17 万元、劳务费 0.7 万元、工会经费 14.77 万元、公务用车运行维护费 2.3 万元、其他交通费用 20.08 万元、其他商品和服务支出 39.87 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 105 万元，本年支出 105 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：

1.其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 105 万元，决算数大于预算数的主要原

因是上级专项福彩公益金。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

六安市金安区民政局没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021 年度，六安市民政局机关运行经费支出 265.55 万元，比 2020 年增加 23.49 万元，增长 9.7%，主要原因是主要原因是疫情防控、洪灾等不可抗力因素致使其他商品和服务支出增加。

（二）政府采购支出情况。

2021 年度，六安市金安区民政局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，六安市金安区民政局共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）关于 2021 年度预算绩效情况说明。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 23 个项目，涉及资金 4248.49 万元，占项目预算总额的 80%。从评价情况看，各项目基本完成预定绩效目标，个人补助类项目完成打卡，业务经费合理使用，充分利用财政资金实现民政事业发展。

组织对“婚姻登记业务费”、“慈善事业”等 23 个项目开展了部门评价，共涉及资金 4248.49 万元。以上项目由本部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，一是实现了对困难群众的帮助，个人补助类精准打卡，做到应保尽保、应救尽救；二是增强了各股室人员对项目的绩效评价责任意识，更加规范使用项目资金。

组织 2021 年度部门整体支出开展了绩效自评，整体支出中包含区民生工程项目。2021 年，金安区民政局全年预算数为 28402.55 万元，执行数为 26809.44 万元，完成预算的 94.4%。评价结果显示，较充分的执行基本支出和项目支出，实现了资金的绩效目标。人员和公用经费合理保障；社会保障兜底作用得到凸显；救助保障兜底有效落实；养老服务体系加快建设；儿童保障工作扎实有效；殡葬改革工作持续深入。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

六安市金安区民政局在 2021 年度部门决算中反映“婚姻登记业务费”、“慈善事业”等 23 个项目绩效自评结果。

1、婚姻登记业务费项目绩效自综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 38 万元，执行数为 38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成结婚登记 4866 对；离婚登记 1164 对；补办结婚 2683

对；补办离婚 163 对。发现的主要问题及原因：本项目为婚姻登记业务日常办公费用，经费来源于财政，使用合理，无其他问题。随着业务量增多，预算经费紧张。下一步改进措施：一是灵活编制预算；二是细化目标。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	婚姻登记业务费					
主管部门	六安市金安区民政局		实施单位	六安市金安区民政局婚姻登记处		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额		38 万	38 万		38 万
	其中：当年财政拨款		38 万	38 万		38 万
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	办理结婚登记离婚登记及婚姻档案理业务咨询			已完成结婚登记 4966 对，离婚登记 1164 对，补办结婚 2683 对补办离婚 163 对		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策（20 分）	项目立项（8 分）	立项依据充分性（2 分）	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（0.5 分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.5 分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.5 分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5 分）	
		立项程序规范性（6 分）	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；（2 分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（2 分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（2 分）	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入(4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。
预算执行率 (4分)			4	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算，得分=完成及时率*分值。	

	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。	
合计			100			

2、慈善事业项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成“慈善一日捐”活动，并开展慈善救助。发现的主要问题及原因：本项目为慈善业务日常办公费用，经费来源于财政，使用合理，无其他问题。随着慈善帮扶救助活动增多，预算经费紧张。下一步改进措施：一是灵活编制预算；二是细化目标。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	慈善事业费					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额		10 万元	10 万元		10 万元
	其中：当年财政拨款		10 万元	10 万元		10 万元
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	发动和组织社会力量募集慈善资金和物资，开展慈善救助，造福社会弱势群体，促进社会和谐发展。			已完成“慈善一日捐”活动，并开展慈善救助。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。 如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行率 (4分)	4	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示;(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备;(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算,得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	

	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算,得分=完成及时率*分值。	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	
合计			100			

3、殡改管理费项目绩效自综综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99分。全年预算数为135.34万元,执行数为134.42万元,完成预算的99.3%。项目绩效目标完成情况:开展殡改工作业务费及拨付困难群众丧葬补助共计134.42万元,补助丧葬费人次1016人。发现的主要问题及原因:本项目包含殡葬业务日

常办公费用，经费来源于财政，使用合理，无其他问题。随着业务增多，预算经费紧张。下一步改进措施：一是灵活编制预算；二是细化目标。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	殡改管理费					
主管部门		实施单位	金安区民政局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	
	年度资金总额	135.34	135.34 万元		134.416 万元	
	其中:当年财政拨款	135.34	135.34 万元		134.416 万元	
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	保障困难群众基本丧葬要求,提升乡镇公益性公墓建设管理规范,倡导节地生态葬,节约土地。			开展殡改工作业务费及拨付困难群众丧葬补助共计 134.416 万元,补助丧葬费人次 1016 人		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; (0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; (0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; (0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; (0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立,是否进行公示; (2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求; (2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。 资金到位率 100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
		预算执行率 (4分)	3	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率 100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实 施 (9分)	管理制 度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执 行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完 成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。</p> <p>计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算，得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达 标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	

	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算,得分=完成及时率*分值。	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0,得满分; -5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	
合计			99			

4、机关党建经费项目绩效自综综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99分。全年预算数为5万元,执行数为5万元,完成预算的100%。项

目绩效目标完成情况：已完成全年党建工作。发现的主要问题及原因：目标不够细化，党建服务满意度不够。下一步改进措施：细化目标，提升服务。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	党建经费					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数
	年度资金总额		5 万元		5 万元	5 万元
	其中：当年财政拨款		5 万元		5 万元	5 万元
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	保障民政党建工作正常有序开展			已完成全年党建工作		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（0.5分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.5分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.5分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5分）	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；（2分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（2分）	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
		预算执行率 (4分)	4	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,	

					90%（不含）以下得1分。	
		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（2分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（2分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（2分） ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（2分）	
	组织实 施 (9分)	管理制 度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（1分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（1分）	
		制度执 行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；（2分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（2分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（2分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1分）	
产出 (35 分)	产出数量 (9分)	实际完 成率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间（本年度或项目期）内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	

	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算,得分=完成及时率*分值。</p>	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。</p>	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	<p>项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。</p>	
		可持续影响 (5分)	5	<p>①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分);</p> <p>②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分);</p> <p>③后续管养是否有完备的实施方案(1分);</p> <p>④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。</p>	

	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	4	通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	服务意识有待加强
合计			99		

5、流浪乞讨人员救助项目绩效自综综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。全年预算数为10万元,执行数为10万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:保障全区流浪乞讨人员救助、遣送工作有序开展。发现的主要问题及原因:本项目业务日常办公费用,经费来源于财政,使用合理,无其他问题。随着业务增多,预算经费紧张。下一步改进措施:一是灵活编制预算;二是细化目标。

2021年度项目支出绩效自评表

项目名称	流浪乞讨人员救助业务费			
主管部门	金安区民政局	实施单位	金安区民政局	
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数
	年度资金总额	10万元	10万元	10万元
	其中:当年财政拨款	10万元	10万元	10万元
	上年结转资金			
	其他资金			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况	
	保障全区流浪乞讨人员救助、遣送工作有序开展		2021年全年救助、遣送流浪乞讨人员业务运转经费。	

一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立,是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入(4分)	预算编制科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配；(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分；(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	

过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	<p>资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) ×100%;</p> <p>实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金;</p> <p>计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率 100%得 4分, 95%-100% (不含) 得 3分, 90%-95% (不含) 得 2分, 90% (不含) 以下得 1分。</p>	
		预算执行率 (4分)	4	<p>资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金) ×100%;</p> <p>实际支出专项资金: 实到项目的专项资金。资金预算执行率 100%得 4分, 95%-100% (不含) 得 3分, 90%-95% (不含) 得 2分, 90% (不含) 以下得 1分。</p>	
		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; (2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; (2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 (2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; (1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 (1分)</p>	
		制度执行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示; (2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备; (2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; (2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 (1分)</p>	

产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算,得分=目标任务完成率*分值。</p>
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>
	产出时效(9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算,得分=完成及时率*分值。</p>
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]*100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。</p>
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	<p>项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。</p>
		可持续影响 (5分)	5	<p>①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分);</p> <p>②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分);</p> <p>③后续管养是否有完备的实施方案(1分);</p> <p>④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。</p>

	满意度指标(5分)	服务对象满意度指标(5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。
合计			100		

6. 民政网络信息系统维护费项目绩效自综综述: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。全年预算数为32.76万元,执行数为32.76万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况: 民政网络办公正常有序运行、民生工程、惠民打卡、弱势群体服务、婚姻登记等平台系统工作有序开展。发现的主要问题及原因: 经费来源于财政,使用合理,无其他问题。随着业务增多,预算经费紧张。下一步改进措施: 一是灵活编制预算; 二是细化目标。

2021年度项目支出绩效自评表

项目名称	民政网络信息系统维护费			
主管部门	金安区民政局	实施单位	金安区民政局	
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数
	年度资金总额	32.7460万元	32.7460万元	32.7460万元
	其中:当年财政拨款	32.7460万元	32.7460万元	32.7460万元
	上年结转资金			
	其他资金			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况	
	保障民政网络办公正常有序运行、促进民生工程、惠民打卡、弱势群体服务、婚姻登记等平台系统工作有序开展。		民政网络办公正常有序运行、民生工程、惠民打卡、弱势群体服务、婚姻登记等平台系统工作有序开展。	

一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立,是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配；(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分；(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	

过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	<p>资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) × 100%;</p> <p>实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金;</p> <p>计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率 100%得 4分, 95%-100% (不含)得 3分, 90%-95% (不含)得 2分, 90% (不含)以下得 1分。</p>	
		预算执行率 (4分)	4	<p>资金预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%;</p> <p>实际支出专项资金: 实到项目的专项资金。资金预算执行率 100%得 4分, 95%-100% (不含)得 3分, 90%-95% (不含)得 2分, 90% (不含)以下得 1分。</p>	
		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; (2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; (2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 (2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; (1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 (1分)</p>	
		制度执行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示; (2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备; (2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; (2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 (1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率= (实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算, 得分=目标任务完成率*分值。</p>	

	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算,得分=完成及时率*分值。</p>	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。</p>	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5	<p>①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分);</p> <p>②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分);</p> <p>③后续管养是否有完备的实施方案(1分);</p> <p>④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。</p>	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5	<p>通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。</p> <p>社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。</p> <p>达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。</p>	
合计			100		

7. 1958 年下放农业劳模补助项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 0.96 万元，执行数为 0.96 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：帮助省部级以上劳模解决实际困难，实现了预期目标。完成补助打卡。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化帮助，实行打卡。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	1958 年下放农业劳模补助					
主管部门	六安市金安区民政局		实施单位	六安市金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额			0.96		0.96
	其中：当年财政拨款			0.96		0.96
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	帮助省部级以上劳模解决实际困难，使劳模充分享受经济社会发展成果。			帮助省部级以上劳模解决实际困难，实现了预期目标。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明

决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6	①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入(4分)	预算编制科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配；(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分；(1分) ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	

过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4	<p>资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) ×100%;</p> <p>实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金;</p> <p>计划投入资金: 一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。</p> <p>如项目已完工, 且办理了决算的, 计划投入资金等于项目实际总投资; 如项目已完工, 未办理了决算的, 计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价; 未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率 100%得4分, 95%-100%(不含)得3分, 90%-95%(不含)得2分, 90%(不含)以下得1分。</p>	
		预算执行率 (4分)	4	<p>资金预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%;</p> <p>实际支出专项资金: 实到项目的专项资金。资金预算执行率 100%得4分, 95%-100%(不含)得3分, 90%-95%(不含)得2分, 90%(不含)以下得1分。</p>	
		资金使用合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; (2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; (2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; (1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执行有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 是否已按要求进行公示; (2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备; (2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; (2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	

产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间（本年度或项目期）内计划完成的数量。</p> <p>得分计算，得分=目标任务完成率*分值。</p>
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算，得分=完成及时率*分值。</p>
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。</p>
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	<p>项目实施所产生的社会效益（4分）、经济效益（3分）、生态效益（3分）。</p> <p>对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。</p>

		可持续影响 (5分)	5	①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象 满意度指 标(5分)	5	通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	
合计			100		

8.艾滋病特困人群生活救助项目绩效自综综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99分。全年预算数为45.54万元,执行数为43.56万元,完成预算的95.7%。项目绩效目标完成情况:艾滋病特困对象生活水平提高,实现了预期目标。完成补助打卡。发现的主要问题及原因:经费来源于财政,使用合理,无其他问题。下一步改进措施:继续常态化帮助,实行打卡。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	艾滋病特困对象生活救助					
主管部门	六安市金安区民政局		实施单位	六安市金安区民政局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数
	年度资金总额			45.54		43.56
	其中：当年财政拨款			45.54		43.56
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	对艾滋病特困对象实施生活救助，提高其生活水平，促进社会和谐稳定。			艾滋病特困对象生活水平提高，实现了预期目标。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入(4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	3	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	资金据实拨付,未使用部分仍在区级财政。

		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标 率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	
	产出时效(9分)	完成及时 性 (9分)	9		实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算，得分=完成及时率*分值。	

	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标(5分)	服务对象满意度指标(5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
合计			99		

9.城市居民最低生活保障金项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。全年预算数为2400万元，执行数为2427.53万元，完成预算的101.1%。项目绩效目标完成情况：困难群众基本得到保障，实现了应保尽保、应救尽救。完成补助打卡。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化帮助，实行打卡。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	城市居民最低生活保障					
主管部门	六安市金安区民政局		实施单位	六安市金安区民政局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数
	年度资金总额			2400		2427.53
	其中：当年财政拨款			2400		2427.53
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	对困难群众实施社会救助，保障其基本生活，促进社会公平公正，维护社会和谐稳定。			困难群众基本得到保障，实现了应保尽保、应救尽救。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核 其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否 具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合 正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资 金量相匹配。(1分)	
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具 体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予 以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相 对应(1分)	
	资金投入(4 分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1 分) ②预算确定的项目投资额或资金量是 否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1 分) ②资金分配额度是否合理,与项目单 位或地方实际是否相适应。(1分)	
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投 入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或 项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或 项目期)内计划投入到项目的资金。 如项目已完工,且办理了决算的,计 划投入资金等于项目实际总投资;如 项目已完工,未办理了决算的,计划 投入资金等于已支付资金加未结算的 合同价;未开工项目计划投入资金等 于批复的总投资。资金到位率100% 得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95% (不含)得2分,90%(不含)以下得 1分。	
		预算执行 率 (4分)	2	资金预算执行率=(实际支出资金/实 际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项 资金。资金预算执行率100%得4分, 95%-100%(不含)得3分,90%-95% (不含)得2分,90%(不含)以下得 1分。	资金据实拨 付,未使用部 分仍在区级 财政。

		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算，得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标 率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	

	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算，得分=完成及时率*分值。	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益 (4分)、经济效益 (3分)、生态效益 (3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序 (2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用 (1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案 (1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障 (1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。	
合计			98			

10. 低保员工资及保险项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。全年预算数为115.63万元，执行数为88.71万元，完成预算的76.7%。项目绩效目标完成情况：为乡镇（街）低保员发放工资，购买养老和医疗保险，解决基层有人办事问题。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使

用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	低保员人员经费						
主管部门	金安区民政局			实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数
	年度资金总额				115.63		88.71
	其中：当年财政拨款				115.63		88.71
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	为乡镇（街）低保员发放工资，购买养老和医疗保险，解决基层有人办事问题。				基层社会救助经办力量得到加强，能力得到提升。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明	
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（0.5分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.5分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.5分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5分）		
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；（2分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（2分）		

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金) ×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期) 内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期) 内计划投入到项目的资金。如项目已完工, 且办理了决算的,计划投入资金等于项目实 际总投资;如项目已完工,未办理了决算的, 计划投入资金等于已支付资金加未结算的合 同价;未开工项目计划投入资金等于批复的 总投资。资金到位率100%得4分,95%-100% (不含)得3分,90%-95%(不含)得2分, 90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	2	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位 资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。 资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不 含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90% (不含)以下得1分。	资金据实 拨付,未使 用部分仍 在区级财 政。

		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标 率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	
	产出时效 (9分)	完成及时 性 (9分)	9		实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算，得分=完成及时率*分值。	

	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
合计			98		

11. 农村低保工作经费项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为40万元，执行数为40万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：给予基层安排工作经费，保证基层有钱办事，能办成事；落实低保动态管理原则，开展督查检查，确保“应保尽保、应退尽退”。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。随着业务增多，预算经费紧张。下一步改进措施：一是灵活编制预算；二是细化目标；三是继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	社会救助工作经费					
主管部门	六安市金安区民政局		实施单位	六安市金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额			40		40
	其中：当年财政拨款			40		40
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	给予基层安排工作经费，保证基层有钱办事，能办成事；落实低保动态管理原则，开展督查检查，确保“应保尽保、应退尽退”。			基层社会救助经办力量得到加强，能力得到提升。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4		资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金) ×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期) 内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期) 内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且 办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总 投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划 投入资金等于已支付资金加未结算的合同价; 未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。 资金到位率 100%得 4 分, 95%-100% (不含) 得 3 分, 90%-95% (不含) 得 2 分, 90% (不含) 以下得 1 分。	
			预算执行 率 (4分)	4		资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资 金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资 金预算执行率 100%得 4 分, 95%-100% (不含) 得 3 分, 90%-95% (不含) 得 2 分, 90% (不含) 以下得 1 分。	

		资金使用合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	

	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算,得分=完成及时率*分值。	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	
合计			100			

12. 特殊困难群体生活补助项目绩效自综综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。全年预算数为36.18万元,执行数为36.18万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:帮助全区特殊困难群体解决实际困难,提升其生活质量。发现的主要问题及原因:经费来源于财政,使用合理,无其他问

题。下一步改进措施：继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	特殊困难群体生活补助					
主管部门	六安市金安区民政局		实施单位	六安市金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额			36.18		36.18
	其中：当年财政拨款			36.18		36.18
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	帮助全区特殊困难群体解决实际困难，提升其生活质量。			特殊困难群体生活水平提高，实现了预期目标。		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（0.5分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（0.5分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（0.5分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5分）	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；（2分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（2分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（2分）	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	4	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执行有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算，得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算，得分=完成及时率*分值。</p>	

	产出成本 (8分)	成本节约 率 (8分)	8	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本] ×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成 既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安 排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间， 得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%， 不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	项目实施产生的社会效益(4分)、经济效益 (3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶 段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择 地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情 况。	
		可持续影 响 (5分)	5	①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理 有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指 标(5分)	服务对象 满意度指 标(5分)	5	通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形 式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/ 实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分， 扣完为止。	
合计			100		

12. 开展居家养老工作项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为80万元，执行数为80万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：城区5个街道已全部开展。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	开展居家养老服务工作经费						
主管部门	金安区民政局			实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	
	年度资金总额		80	80		80	
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	开展居家养老服务工作				城区 5 个街道已全部开展		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准		评分说明
决策 (20 分)	项目立项 (8 分)	立项依据充分性 (2 分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5 分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5 分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5 分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5 分)		
		立项程序规范性 (6 分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2 分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2 分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2 分)		

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。 资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	4	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。 资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织 实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算，得分=完成及时率*分值。	

	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
合计			100		

14. 失能、半失能特困供养人员集中养护项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为94分。全年预算数为559.68万元，执行数为559.68万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：充分发挥政府兜底保障功能，不断拓宽保障渠道，建立健全以服务质量和社会效益为主导的养护工作机制，提高失能、半失能特困人员保障水平。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	失能、半失能特困供养人员集中养护					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额		559.68	559.68		282.76
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入(4分)	预算编制 科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	1		资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	1		资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标 率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	

	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算，得分=完成及时率*分值。
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益 (4分)、经济效益 (3分)、生态效益 (3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序 (2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用 (1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案 (1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障 (1分)。
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
合计			94		

15. 失能、半失能特殊困难群体集中养护项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为94分。全年预算数为177.12万元，执行数为196.32万元，完成预算的110.8%。项目绩效目标完成情况：建立健全以服务质量

和社会效益为主导的养护工作机制，提高失能、半失能特殊困难人员保障水平，减轻贫困家庭照料负担。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	失能、失智特殊困难群体集中养护					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数
	年度资金总额	177.12		177.12		196.32
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入(4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	1	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	1	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示;(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备;(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算,得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效(9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算,得分=完成及时率*分值。</p>	

	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5	①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5	通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	
合计			94		

16. 严重精神障碍患者监护人监护管理补贴经费项目绩效自综综述: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为99分。全年预算数为132万元, 执行数为113.38万元, 完成预算的85.9%。项目绩效目标完成情况: 完成监护人补贴打卡, 提高监护人积极性, 从源头上预防和减少肇事肇祸事件发生, 促进全区精神卫生防止工作开展。发现的主要问题及原因: 经费来源于财政, 使用合理, 无其他问题。下一步改进措施: 继续常态化打卡。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	严重精神病患者监护人监护管理补贴					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额		132	132		113.38
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)		
	资金投入(4分)	预算编制 科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任務相匹配。(1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	4		资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
			预算执行 率 (4分)	3		资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算，得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标 率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	

	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算, 得分=完成及时率*分值。	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出, 一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0, 得满分; -5%到0之间, 得6分; -10%到-5%之间, 得4分; 小于等于-10%, 不得分。	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益 (4分)、经济效益 (3分)、生态效益 (3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标, 可根据项目实际情况有选择地设置和细化, 评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序 (2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用 (1分); ③后续管养是否有完备的实施方案 (1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障 (1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式, 对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分, 每降低一个百分点扣0.2分, 扣完为止。	
合计			99			

17. 特困供养人员住院护理保险补贴经费项目绩效自综综述: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为 94 分。全年预算数为 75.46 万元, 执行数为 75.41 万元, 完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况: 为全区特困供养人员购买住院护理保险, 充分发挥保险行业社会风险管理作用, 解决特困供养人员住院护理问题。

发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题。下一步改进措施：继续常态化使用。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	特困供养人员住院护理保险					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额		75.46	75.46		75.41
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标;(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)
	资金投入(4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配;(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分;(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	1	资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。
		预算执行 率 (4分)	1	资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。

		资金使用 合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	
		制度执行 有效性 (7分)	7		①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示；(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9		实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100% 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。 得分计算,得分=目标任务完成率*分值。	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9		质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100% 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。 得分=质量达标率*分值。	
	产出时效(9分)	完成及时性 (9分)	9		实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 得分计算,得分=完成及时率*分值。	

	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。
合计			94		

18. 老年人行动能力评估项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为94分。全年预算数为24万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未开展评估工作。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题，因受疫情影响，封闭管理，未进行入户评估工作。下一步改进措施：继续常态化使用，开展评估工作。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	老年人行动能力评估和第三方评估监督					
主管部门	金安区民政局			实施单位	金安区民政局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数
	年度资金总额		24	24		0
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	

	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性 (4分)	4	(如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; (1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; (1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; (1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 (1分)		
		绩效指标 明确性 (4分)	4	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; (2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; (1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应 (1分)		
	资金投入 (4分)	预算编制 科学性 (2分)	2	①预算内容与项目内容是否匹配; (1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 (1分)		
		资金分配 合理性 (2分)	2	①预算资金分配依据是否充分; (1分) ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。 (1分)		
	过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位 率 (4分)	1	资金到位率= (实际到位资金/计划投入资金) ×100%; 实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内实际落实到项目的资金; 计划投入资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内计划投入到项目的资金。如项目已完工, 且办理了决算的, 计划投入资金等于项目实际总投资; 如项目已完工, 未办理了决算的, 计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价; 未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率 100%得 4 分, 95%-100% (不含) 得 3 分, 90%-95% (不含) 得 2 分, 90% (不含) 以下得 1 分。	
			预算执行 率 (4分)	1	资金预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%; 实际支出专项资金: 实到项目的专项资金。资金预算执行率 100%得 4 分, 95%-100% (不含) 得 3 分, 90%-95% (不含) 得 2 分, 90% (不含) 以下得 1 分。	

		资金使用 合规性 (8分)	8	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分)</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分)</p> <p>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分)</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)</p>	
	组织实施 (9分)	管理制度 健全性 (2分)	2	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分)</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)</p>	
		制度执行 有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成 率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算，得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标 率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效 (9分)	完成及时 性 (9分)	9	<p>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算，得分=完成及时率*分值。</p>	

	产出成本 (8分)	成本节约 率 (8分)	8		成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标，可根据项目实际情况有选择地设置和细化，评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分)； ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分)； ③后续管养是否有完备的实施方案(1分)； ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标(5分)	服务对象满意度指标(5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。
合计			94		

19. 区级养老服务指导中心人员及办公经费项目绩效自综综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为94分。全年预算数为17.6万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未成立中心。发现的主要问题及原因：经费来源于财政，使用合理，无其他问题，因区政府未同意设立，无中心人员及办公业务费用。下一步改进措施：继续常态化使用，细化编制。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	区级养老服务指导中心人员及办公经费					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数
	年度资金总额	17.6		17.6		0
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	

		绩效指标明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入(4分)	预算编制科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配；(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分；(1分) ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	1		资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%； 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金； 计划投入资金：一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工，且办理了决算的，计划投入资金等于项目实际总投资；如项目已完工，未办理了决算的，计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价；未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分，95%-100%(不含)得3分，90%-95%(不含)得2分，90%(不含)以下得1分。	
		预算执行率 (4分)	1		资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%； 实际支出专项资金：实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分，95%-100%(不含)得3分，90%-95%(不含)得2分，90%(不含)以下得1分。	
		资金使用合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	

		制度执行有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，是否已按要求进行公示；(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备；(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算，得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数：一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注：完工项目达标以项目检测报告上的结论为准；在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量；未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效 (9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算，得分=完成及时率*分值。</p>	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0，得满分；-5%到0之间，得6分；-10%到-5%之间，得4分；小于等于-10%，不得分。</p>	

效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10	项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。
		可持续影响 (5分)	5	①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标(5分)	5	通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。
合计			94	

20. 社会定期补助项目(精简退职及40%救济定补、社会困难户补助、特赦人员救济)绩效自综综述:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。全年预算数为153.21万元,执行数为151.1万元,完成预算的98.6%。项目绩效目标完成情况:解决困难人员生活补助,完成打卡。发现的主要问题及原因:经费来源于财政,使用合理,无其他问题。下一步改进措施:继续常态化打卡。

2021 年度项目支出绩效自评表

项目名称	社会定期补助					
主管部门	金安区民政局		实施单位	金安区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数
	年度资金总额		153.21		153.21	151.1
	其中：当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	

		绩效指标明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入(4分)	预算编制科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配；(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	
		资金分配合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分；(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4		资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%； 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金； 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
		预算执行率 (4分)	4		资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%； 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
		资金使用合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	

		制度执行有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示;(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备;(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算,得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效(9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算,得分=完成及时率*分值。</p>	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]*100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。</p>	
效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)		<p>项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。</p>	

		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。
	满意度指标(5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。
合计			100		

21. 困难群众临时救助项目绩效自综综述: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为100分。全年预算数为160万元, 执行数为375.05万元, 完成预算的234.4%。项目绩效目标完成情况: 帮助困难群众解决突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境, 保障其基本生活。完成打卡补助。发现的主要问题及原因: 经费来源于财政, 使用合理, 无其他问题。下一步改进措施: 继续常态化打卡。

2021年度项目支出绩效自评表

项目名称	临时救助			
主管部门	六安市金安区民政局	实施单位	六安市金安区民政局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数
	年度资金总额		160	375.05
	其中: 当年财政拨款		160	375.05
	上年结转资金			
	其他资金			

年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	帮助困难群众解决突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境，保障其基本生活。				困难群众基本得到保障，实现了应保尽保、应救尽救。	
一级指标	二级指标	三级指标	实际得分	扣分	评分标准	评分说明
决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性 (2分)	2		①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.5分) ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；(0.5分) ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；(0.5分) ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；(0.5分)	
		立项程序规范性 (6分)	6		①项目是否按照规定的程序申请设立，是否进行公示；(2分) ②审批文件、材料是否符合相关要求；(2分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。(2分)	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	4		(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标；(1分) ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；(1分) ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；(1分) ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)	
		绩效指标明确性 (4分)	4		①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；(2分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应(1分)	
	资金投入(4分)	预算编制科学性 (2分)	2		①预算内容与项目内容是否匹配；(1分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	

		资金分配合理性 (2分)	2		①预算资金分配依据是否充分；(1分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	
过程 (25分)	资金管理 (16分)	资金到位率 (4分)	4		资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%; 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目的资金; 计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目的资金。如项目已完工,且办理了决算的,计划投入资金等于项目实际总投资;如项目已完工,未办理了决算的,计划投入资金等于已支付资金加未结算的合同价;未开工项目计划投入资金等于批复的总投资。资金到位率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	因为疫情和洪灾,下拨乡镇街临时救助备用金230万,从中央和省下拨我区困难群众救助补助资金中分配安排。
		预算执行率 (4分)	4		资金预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%; 实际支出专项资金:实到项目的专项资金。资金预算执行率100%得4分,95%-100%(不含)得3分,90%-95%(不含)得2分,90%(不含)以下得1分。	
		资金使用合规性 (8分)	8		①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;(2分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(2分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(2分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。(2分)	
	组织实施 (9分)	管理制度健全性 (2分)	2		①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;(1分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(1分)	

		制度执行有效性 (7分)	7	<p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定,是否已按要求进行公示;(2分)</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备;(2分)</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;(2分)</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)</p>	
产出 (35分)	产出数量 (9分)	实际完成率 (9分)	9	<p>实际完成率=(实际完成数/计划完成数)*100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际完成的数量。计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时间(本年度或项目期)内计划完成的数量。</p> <p>得分计算,得分=目标任务完成率*分值。</p>	
	产出质量 (9分)	质量达标率 (9分)	9	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)*100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>注:完工项目达标以项目检测报告上的结论为准;在建项目质量达标率以分项或单项工程检测报告结论分别计数除以项目的全部分项工程数量;未开工项目质量达标率为零。</p> <p>得分=质量达标率*分值。</p>	
	产出时效(9分)	完成及时性 (9分)	9	<p>实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p> <p>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p>得分计算,得分=完成及时率*分值。</p>	
	产出成本 (8分)	成本节约率 (8分)	8	<p>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]*100%。</p> <p>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。</p> <p>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。</p> <p>成本节约率大于等于0,得满分;-5%到0之间,得6分;-10%到-5%之间,得4分;小于等于-10%,不得分。</p>	

效益 (20分)	项目效益 (15分)	实施效益 (10分)	10		项目实施所产生的社会效益(4分)、经济效益(3分)、生态效益(3分)。对照项目立项阶段设立的效益目标,可根据项目实际情况有选择地设置和细化,评价项目实施后的效益实现情况。	
		可持续影响 (5分)	5		①资产管理、项目运行维护是否责任明确、管理有序(2分); ②公路、排水等设施是否持续发挥作用(1分); ③后续管养是否有完备的实施方案(1分); ④项目管养是不是有稳定的资金保障(1分)。	
	满意度指标 (5分)	服务对象满意度指标 (5分)	5		通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式,对社会公众、受益对象满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数*100%。 达到90%得满分,每降低一个百分点扣0.2分,扣完为止。	
合计			100			

3. 部门评价项目绩效评价结果。

《2021年度XX项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2021 年度临时救助项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施背景

根据民政部、财政部《关于进一步加强和改进临时救助工作的意见》（民发〔2018〕23号）和《安徽省临时救助工作操作规程》（皖民社救字〔2021〕77号）等文件精神，为妥善解决困难群众突发性、紧迫性、临时性生活困难，进一步发挥社会救助托底线、救急难作用，按照临时救助工作要求，2021年充分发挥了临时救助救急难作用。

2、项目主内容和实施情况

对遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境，其他社会救助制度暂时无法覆盖或救助之后基本生活暂时仍有严重困难的家庭或

个人给予应急性、过渡性临时救助，帮扶困难家庭及时解决临时性生活困难。

3、资金投入和使用情况

2021 年实施临时救助 1327 人次，发放救助金 329.96 万元，已全额及时拨付到位。

(二) 项目绩效目标

1、项目总体目标：帮助困难群众解决突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境，保障基本生活，让困难群众感受到党和政府的温暖，促进社会和谐稳定。

2、项目阶段性目标：项目资金全部用于困难群众临时性救助。

二、项目评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的

全面了解项目资金的使用、管理和实施情况，核实项目成效，提高项目资金使用绩效。

2、绩效评价对象和范围

完成了年度目标任务，发放临时救助金 329.96 万元，及时有效保障困难群众基本生活。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则

依据《关于进一步加强和改进临时救助工作的意见》（民发〔2018〕23 号）、《安徽省临时救助工作操作规程》（皖民社救字〔2021〕77 号）和《金安区临时救助实施细则》（金政办秘〔2020〕43 号）文件精神执行。

2、评价指标体系（附表说明）

根据财政局《2021 年度项目支出绩效自评表》内与项目实施有关评价指标内容。

3、评价方法、评价标准

根据财政局《2021 年度项目支出绩效自评表》评价标准和方法，对项目进行评价。

（三）绩效评价工作过程

根据金安区财政局关于印发《2021 年度金安区预算绩效评价工作方案的通知》（财绩〔2021〕57 号）提出项目单位自我评价、部门评价、财政评价等工作要求，4 月中旬，金安区民政局对临时救助项目开展了自评工作，通过查阅业务资料、资金拨付资料等方式，对照评价设定指标进行自评。

1、资金管理情况

（1）资金到位和执行情况

项目资金 329.96 万，资金到位率 100%，项目资金实行专款专用，按照临时救助政策实施，项目执行率 100%。

（2）资金使用情况

资金专户管理，专款专用，全部用于全区困难群众临时救助。

（3）资金管理制度建设及执行情况

临时救助资金纳入财政专户管理，专账核算，专款专用。同时建立临时救助备用金制度，可预拨部分临时救助金到乡镇人民政府（街道办事处），以便在紧急情况下开展临时救助。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据财政局《2021年度项目支出绩效自评表》评价指标体系及标准，从项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、项目效益和满意度等方面对该项目进行了整体的综合性绩效评价。经评价，项目得分满分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

严格按照区民政局、财政局关于印发《金安区临时救助实施细则》（金政办秘〔2020〕43号）、区民政局、财政局《关于做好疫情防控期间社会救助工作的通知》（金民社救字〔2021〕55号）等文件进行实施，项目实施目标明确，救助对象标准细化，审批程序合规，资金分配明确。

（二）项目过程情况

区民政局社会救助股负责全区临时救助工作，乡镇街负责临时救助受理、审核和3000元以下限额审批工作，3000元以上由区民政局审批。临时救助金由区民政局提供名册给区财政社保股审核拨付，实行社会化打卡发放，项目管理规范，实施程序到位，资金使用符合政策要求。

（三）项目产出情况

项目资金329.96万元全部用于全区困难对象临时救助，并已拨付到位，使救助对象在年度内基本生活得到保障。

（四）项目效益情况

切实保障困难群众的基本生活，较好的化解了城乡居民突发性、紧迫性、临时性生活困难，维护了困难群众基本权益，让困难群众感受到党和政府的温暖，促进社会和谐稳定。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要做法

1、全面开展“救急难”工作，对遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病，以及其他特殊原因导致基本生活陷入困境的家庭和个人，及时给予临时救助。

2、通过完善临时救助机制、开展“救急难”救助工作，充分发挥临时救助制度托底功能，防止灾祸致贫、灾祸返贫。

3、设立“社会救助窗口”，将临时救助小额审批权限委托各乡镇街实施，切实发挥社会救助“一门受理，协同办理”机制的作用，进一步提高临时救助的时效性。

六、有关建议 建议深入推进临时救助政策，切实落实好困难群众生活救助，不断完善救助制度，进一步加强管理，认真做好服务和宣传工作，确保政策落到实处。

六、其他需要说明的问题：无