

附件：

2022 年度金安区机关事务管理服务中心区交通局 办公大楼维修费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

依据《金安区机关事务管理服务中心年度工作目标实施方案》要求，我中心投入 72.8 万元主要用于金安区交通局办公大楼的维修，通过项目实施改善了交通局办公条件，提高了员工的工作积极性。

（二）项目绩效目标。

1. 总目标。

部门绩效目标一：办公大楼维修率达到 90%以上。

部门绩效目标二：办公大楼环境改善率 95%以上。

2. 年度目标。

该项目的实施确保进一步加强美丽办公区建设，提高员工的幸福感和安全感。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的是全面落实区委关于实施预算绩效管理的工作要求，健全绩效评价常态化机制，强化部门预算绩效管

理主体责任，提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价原则是对照产出指标、效益指标、经济指标、社会指标和满意度指标等完成情况开展自评。

1、产出 50 分，其中产出数量 10 分，产出质量 15 分，产出时效 10 分，产出成本 15 分。评定等级标准为优 \geq 45 分、40 \leq 良 $<$ 45 分，35 \leq 中 $<$ 40 分、差 $<$ 35 分

2、效益 30 分，其中社会效益 15 分，可持续影响 15 分。评定等级标准为优 \geq 27 分、22 \leq 良 $<$ 27 分，18 \leq 中 $<$ 22 分、差 $<$ 18 分。

3、满意度 10 分，评定等级标准为优 \geq 9 分、8 \leq 良 $<$ 9 分，7 \leq 中 $<$ 8 分、差 $<$ 6 分。

详见金安区机关事务管理服务中心 2022 年度项目支出绩效自评表。

（三）绩效评价工作过程。

1、前期准备。根据预算法的相关规定，在预算编制时建立事前绩效目标编制工作，构建事中绩效跟踪和绩效评价机制。为确保绩效目标如期实现，我单位根据确定的部门项目支出绩效目标，对绩效目标的完成情况进行了跟踪和绩效自评。

2、组织实施。根据金安区财政局《关于开展 2022 年度区级预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（财绩〔2023〕30

号)文件要求，机关事务中心党组高度重视，积极组织力量开展2022年部门项目支出绩效自评工作。项目绩效自评由业务股室填报项目绩效自评情况，财务人员协助，各股室提供佐证材料和依据。

3、撰写绩效自评报告。收集、整理机关事务中心财政预算资金绩效评价所需资料，对部门项目支出绩效情况进行自评，最后根据自评结果撰写金安区机关事务中心区交通局办公大楼维修费项目支出绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

按照2022年度部门预算项目支出绩效自评工作的要求，我中心对项目支出预算资金的经济性、效率性、有效性和可持续性进行客观、公正的评价。通过自查，项目绩效目标合理，管理制度健全，项目质量控制达标，资金使用合理合规，没有发生专项资金的挤占、挪用、截流等违规现象，所有项目实施圆满完成了年初的既定目标，自评结果为优。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目产出情况。

产出情况：产出数量10分，实际完成率10分；质量达标率15分，实际完成率15分；产出时效10分，完成及时性10分；产出成本15分，成本节约率15分。自评合计50分，评价等级为“优”。

（二）项目效益情况。

效益情况：项目效益 30 分，其中实施效益 15 分，可持续影响 15 分；评价等级为“优”。

（三）满意度情况。满意度指标 10 分，服务对象满意度指标 10 分。自评合计 10 分，评价等级为“优”。

五、主要经验及做法

（一）细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

（二）加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

（三）加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

六、存在问题及原因分析

2022 年我部门科学有效地使用项目资金取得了较好的经济、社会效益，但还存在一些问题：个别项目预算绩效目标的设定以及资金使用率等还有不足；绩效管理人員缺乏专业知识，也缺少培训机会，容易在绩效管理工作中管理不到位，对现行的预算绩效管理不适应；部门预算编制的科学化、精细化、精准化还有待

提高。

七、有关建议

今后，我单位将完善预算绩效管理相关制度，特别落实好部门对项目管理的责任，加强项目管理，不断提高预算项目绩效目标设置的科学性，并加大绩效运行监控的力度，及时调整绩效目标设定的偏差，客观公正对绩效结果进行评价，对绩效结果出现的问题及时整改，切实提高项目预算资金的管理水平和能力。