

# 六安市金安区人民政府办公室 2021 年 政府信息公开工作年度报告

本报告依据《安徽省政务公开办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制及统计数据报送工作的通知》和《六安市人民政府办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制工作的通知》要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用数据的统计期限为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可从六安市金安区人民政府信息公开网下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市金安区人民政府办公室联系（地址：安丰路与佛子岭路交叉路口金安区政府行政中心；邮编：237000；联系电话：0564-3268503）。

## 一、总体情况

**（一）主动公开情况。**2021 年，我办认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，着力提升政务公开质量，梳理公开各类规划信息，公开“十四五”专项规划 5 个，提升政策解读，发布政策解读材料 23 篇，含图表解读 11 篇，聚焦回应关切，主动回应 205 条。加强政务公开基础，疫情防控信息常态化更新，加强深化三大攻坚战、放管服改革等重点民生领域信息公开，公开基层政务公开标

准化规范化信息 9800 条，根据省市考核要求，及时调整政府信息公开目录、全面梳理存量规范性文件，共梳理出现行有效规范性文件 136 条。2021 年通过区政府门户网站主动公开政务信息 11572 条。

**（二）依申请公开情况。**依据国办、省、市文件，严格按照依申请公开办理规章，规范依申请公开的登记、审核、办理、答复、归档流程，利用新平台做到线上线下办件全流程登记。今年我办通过线上收到 7 件，线下收到 1 件；予以公开 5 件，部分公开 2 件，本机关不掌握相关政府信息 1 件。未因政府信息公开申请答复不规范收到行政复议或诉讼。

**（三）政府信息管理情况。**一是加强组织领导。及时调整我办政务公开领导小组。二是细化任务分工。制定完善《金安区人民政府办公室信息工作考评制度》等各类相关制度，对信息内容和质量等提出具体要求。三是落实三审制度。未经审核的信息一律不准发布，坚持信息常态化监测，定期对网站进行隐私排查，进一步提升政府信息的管理水平。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**一是完成政府网站改版，进一步提升意见征集、网上调查、在线访谈等互动功能，实现布局合理化、搜索智能化、解读多元化。二是建设“双招双引”、“高标准市场体系建设”等共计 23 个内容多角度、解读多样化的专题专栏，进一步提升政策传播力。三是打造集查询、依申请公开受理、办事咨询服务等功能为

一体的线上线下政务公开专区，打通信息服务“最后一公里”。

**(五) 监督保障情况。**根据政务公开重点工作分工要求，制定考核实施细则，积极部署政府信息公开各项工作，对全区各单位公开工作情况按季度开展双向互评，梳理整改清单，点对点监督整改。落实社会评议制度，多渠道接受群众和社会各界的监督。强化责任追究，责令问题单位现场整改。完善政府信息公开责任追究制度，坚持实事求是、有错必纠、惩处与教育相结合、追究责任与改进工作相结合的原则，进一步的规范信息公开工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	19	94	136
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	8	0	0	0	0	0	8	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	5	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	2	0	0	0	0	2	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
3. 补正后申请内		0	0	0	0	0	0	

		容仍不明确								
三、 本年度 办理结果	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计			8	0	0	0	0	0	8
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

今年我们存在的问题：一是部分主动公开信息有不及时不全面不规范的情况。二是基层公开人员变化快，交接工作

时间较短，工作不能顺利开展。三是政策解读质量较低，存在解读形式单一及解读内容和原文件雷同的情况。

针对存在问题，下一步采取的改进措施：一是加大政府信息主动规范公开力度。按照最新的政务公开考核要求，围绕年度重点工作任务，结合我区实际，进一步做细做实，对各类公开信息作出明确的要求。二是针对各单位政务公开经办人员进行实时登记，要求新人进行跟班学习，未固定期限，直至经办人员可独立完成政务公开考核任务。三是严格规范政策解读。采取图表和问答形式等多种形式进行解读，丰富解读内容，并梳理现存政策文件的解读，对于不规范的解读，限期重新解读。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。