

金安区人民检察院办公楼物业服务 项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

2023年金安区财政局根据我院办公楼卫生、安全管理需要，批复下达我院物业服务管理项目支出，预算金额10.87万元。

（二）项目绩效目标。

物业服务管理项目绩效目标，主要为办公楼外围绿化带及道路卫生打扫、办公楼内部卫生保洁、会务保障、门卫保安、夜间值班服务、停车系统管理、绿植保养更换等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

通过本次绩效评价进一步了解项目的实施进展、资金使用、社会效益情况、社会公众或服务对象满意度，而且通过以项目为对象的绩效评价，达到对项目实施单位进行绩效管理，促进各相关单位更好管理好项目。通过对项目的投入、过程、产出和效果四个方面进行客观、公正的评价，总结项目实施过程中的经验，发现问题，提出改进该项目立项投入、组织实施、运行管理的具体建议，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标

准等。

绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

最低成本法。是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。

公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

本次绩效评价主要采用了比较法和公众评判法。以上方法的优点是：一是通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况作比较，综合分析绩效目标的实现程度。二是通过组织单位人员对照物业服务合同进行服务质量检查，听取单位领导和同事的意见，通过对检查结果和意见分析得出评价绩效目标的实现程度。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价主要工作内容包括：了解评价对象的基本情况、制定评价工作方案、完善评价指标体系、依据评价指标体系收集评价资料、核实评价资料的真实性和准确性、组织单位人员对评价

对象进行评价、依据评价结果撰写评价报告。按照业务流程，绩效评价工作分为前期准备、组织实施和分析评价三个阶段。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

物业服务管理项目绩效评价的四个一级指标分别为决策、过程、产出和效益，对照项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理 etc 等十一个二级指标和十八个三级指标的要求和标准，对我单位物业服务管理项目实施情况进行打分，满分 100 分，得分 99 分，反映出单位物业服务管理项目实施情况良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

我院物业服务管理项目，为常规性服务项目，金额较小，按申报实施，严格按照“三重一大”制度要求和政府采购工作要求，提交检察长办公会审议确定。

（二）项目过程情况。

2023 年 4 月原物业服务合同到期，为了提升物业管理质量和水平，在考察多个区里单位的情况后，我院更换了新的物业公司（与院内其他单位保持一致），并根据实际工作需要增加了服务人员和服务项目，全年预算执行数相比年初预算小幅增加。按照项目预算实施时间，该项目于 2023 年 12 月 31 日完成。

（三）项目产出情况。

工作任务完成率大于年度指标值，项目实施、工作质量和重点服务项目完成情况较上年有较大幅度提升。

(四) 项目效益情况。

项目完成质量良好，达到预期绩效。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我院物业服务管理项目年初预算数 10.87 万元，全年预算数 13.31 万元。实施过程中，因项目支出管理较简单，且更换物业公司后，现有物业服务内容和管理方式相比往年有较大改观，本年完成情况较以前年度有较大进步，实际完成情况良好。存在问题和原因主要为项目预算金额较小，物业公司能够提供的服务人员数量依旧偏少，人员年龄较大，服务项目覆盖不完全的情况仍旧存在。

六、有关建议

一是加强对基层单位绩效评价工作的培训和指导；二是从预算源头审核把关项目立项的必要性，既要避免低效虚支项目的设立，也要尽力保障合理项目的列支；三是合理项目支出预算金额，既要避免高价低质的情况，也要避免低价低质的情况。

七、其他需要说明的问题

无