

金安区应急管理局 2020 年政府信息公开工作年度报告

我局根据新修订《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），结合上级有关文件精神等要求，编制 2020 年度六安市金安区应急管理局信息公开年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况及其他需要报告的事项组成。本年度报告中使用数据统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日，报告电子版可在六安市金安区应急管理局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与六安市金安区应急管理局联系（地址：金安区政府行政中心办公楼五楼 521 室。邮编：237000；电话：0564—3261067。传真：0564—3261180。）

一、总体情况

2020 年，区应急管理局紧紧绕党和政府中心工作及群众关注关切，着力提升信息公开质量，加强安全生产政策解读和舆情回应工作，深化应急管理重点领域信息公开，完善信息公开制度规范，进一步提高行业治理能力，切实增强人民群众满意度、获得感，为促进全区安全生产工作持续健康发展和社会大局稳定发挥积极作用。

（一）主动公开。我局积极落实政府信息公开工作要求，围绕工作动态、领导分工、公告通告、规章制度等涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，在严格进行保密审查的基础上，及时、准确、全面地公开政府信息。把本部门政府信息公开网站平台列为公开信息的重要途径之一，开设本部门职能专栏，及时将局有关信息公开在对应栏目。截止 2020 年，共发布政务动态信息更新 54 条，信息公开目录信息更新 1648 条，解读材料 3 篇，解读产品数 14 篇。

（二）依申请公开。我局深入研究并妥善处理新情况、新问题，注意加强与申请人的主动沟通，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，在信息公开网上开通了“依申请公开”栏目。2020 年我局收到依申请公开申请事项 2 件，在规定时限内向申请人同意公开 2 件。

（三）政府信息管理。一是加强领导、压实责任，明确局办公室两名副主任具体负责政府信息公开工作，为加强政府信息公开工作，夯实了组织保障基础，确保我局的政府信息公开工作顺利开展。二是完善工作流程、健全工作机制，进一步健全了信息公开工作机制和政务公开考核、保密、责任追究等各项制度，确保了信息公开工作规范有序运作。三是规范内容，提高政务信息质量。按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，公开的时间更

加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

（四）平台建设方面。定期安排网站平台的维护、更新（有专人负责），配合做好上级安全评估和审查，及时调整政务公开目录。强化网站建设，按照上级及区政务公开办工作要求，结合实际，扎实抓好政府信息公开平台管理、维护，实时调整我局政府信息公开平台栏目，高标准严要求。

（五）监督保障方面。将政务公开列入局重点工作，责任细化到各股室单位，按月总结并统计工作进展情况，结合效能建设、电子政务等工作加以推进落实。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督，及时反馈群众呼声。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制 作数量	本年新 公开数量	对外公 开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十二条第(五)项			
信息内容	上一年项	本年增/	处理决

	目数量	减	定数量
行政许可	2	0	0
其他对外管理服务事项	18	减 5	3
第二十条第(六)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	103	加 2	4
行政强制	3	减 1	0
第二十条第(八)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第(九)项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第	申请人情况		
	自然	法人或其他组织	总计

一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		人	商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新 收政府信息公开 申请数量		2	0	0	0	0	0	2
二、上年结 转政府信息公开 申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年 办 理 结 果	(一)予以公 开	1	0	0	0	0	0	1
	(二)部分公 开(区分处 理的，只 计这一情 形，不计 其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三)不 予 公 开							
	1.属 于国 家秘 密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其 他法	0	0	0	0	0	0	0

		律行政 法规禁 止公开							
		3. 危及 “三安全 一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第 三方合法 权益	1	0	0	0	0	0	1
		5. 属于三 类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属	0	0	0	0	0	0	0

		于四 类过 程性 信息							
		7. 属 于行 政查 询事 项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本 机关 不掌 握相 关政 府信 息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没 有现 成信 息需 要另 行制 作	0	0	0	0	0	0	0

		3. 补 正 后 申 请 内 容 仍 不 明 确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信 访 举 报 投 诉 类 申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重 复 申 请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要 求 提 供 公 开 出 版 物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无 正 当 理 由 大 量	0	0	0	0	0	0	0

		反 复 申 请							
		5. 要 求 行 政 机 关 确 认 或 重 新 出 具 已 获 取 信 息	0	0	0	0	0	0	0
		(六)其他处 理	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	2	0	0	0	0	0	2	
四、结转下 年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计		未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未 审	总 计	结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未 审	总 计

					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

五、存在的问题及改进情况

(一)存在的问题

2020 年，我局政府信息公开工作经过区委区政府的关心指导以及全局协作努力，取得了较好成绩。但与上级的要求还有差距，主要体现在：公开内容不够丰富、形式不够新颖、标准还不够高、内容还不够全面，信息更新还需要进一步落实，如相关股室信息报送质量不高,出台的政策性文件报送不及时，造成本部门，部分栏目不能实时进行更新，信息公开的质量、时间节点，有待提高。

(二)改进情况

按照《条例》的规定和区政府信息公开工作要求，区应急管理局将从以下几方面做好工作：

一是进一步强化组织领导。压实工作责任，完善工作机制和 workflow，明确职责分工，不断改进工作方式方法，突出重点，注重实效，加强信息报送力度，使信息公开工作更加有序、便民、高效，确保群众的知情权，接受社会监督。

二是加强保密审查，严把质量关。对照《条例》的具体要求，认真清理政府信息公开事项，查漏补缺，确保应公开的政府信息全部公开到位、不泄露隐私，同时严把质量关、保密审查关，依据有关法律、法规严格审核公开内

容，确保政府信息公开不影响国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定，真正体现公开、公平、公正。

三是进一步拓宽信息公开途径。通过微博微信等多种方式加大应急管理领域政策宣传力度，进一步细化信息公开工作流程，拓宽公开渠道，确保操作简单易懂，利于群众办事查找。

六、其他需要报告的事项

2021 年工作打算，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中和五中全会精神，在区委、区政府的领导下，在区政务公开办和区电子政务管理中心的继续指导下，认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照省、市、区有关文件精神、要求，强化信息公开工作的业务知识，进一步提高我局工作人员业务素质和工作水平，深入推进机关效能建设，克服困难，努力创新思维、创新形式，结合本单位实际,着力抓好、全面提升政府信息公开的规范化，实现我局政府信息公开工作 2021 年再上一个新的台阶。

六安市金安区应急管理局

2021 年 1 月 18 日