附件 2

六安市金安区督查考核室 2025 年度服务中心事项督查绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景：围绕区委区政府中心工作和重点工作任务开展督查督办，督促相关单位压紧压实责任，好工作落实确保区委区政府各项政策资金落地落实。

2. 主要内容：对区委区政府中心工作、阶段性重点工作以及主要领导批示开展督查督办。

3. 实施情况：推动 154 项区委、区政府重点任务完成或达序时进度，跟踪问效 67 项贯彻落实习近平总书记考察安徽重要讲话精神工作举措，办理区主要负责同志批示指示件 67 件，形成专题报告 38 份。

4. 资金投入：总支出为 9 万元。

5. 使用情况：9 万元，项目类型为专项业务类。

（二）项目绩效目标

总体目标：全区各项重点工作任务高质高效完成，经济社会发展良好。

阶段目标：区委区政府中心工作、专项工作落实有力，重大项目建设推进高效。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的：确保全区重点工作督查督办高质高效。

对象和范围：各乡镇（街）、区直各单位。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则：（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求采用定量与定性分析相结合的方法。（2）公开公正原则。绩效评价应当符合真实客观公正的要求，依法公开并接受监督。（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰，反应支出和产出绩效之间紧密对应关系。

2.绩效评价方法：绩效评价方法主要采用公众评判法，是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判评价绩效目标实现的程度。

3.绩效评价指标体系：绩效评价指标体系包括项目决策、项目管理和项目绩效三个部分，具体评价指标体系建设项目绩效评价表。

（三）绩效评价工作过程

为加强我室预算绩效管理，不断提高财政资金配置和使用效益，我室及时成立了预算绩效管理自评领导小组，由夏磊同志任组长，余彬同志任副组长，综合股、督查股、效能股、考核股等相关科室负责人为成员，专门负责本次绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

服务中心事项督查项目自评概述：紧盯中心工作。围绕区

委区政府重点工作，细化区委常委会工作要点任务106项、区政府重点工作目标任务174项，坚持每月跟踪调度，每季度分析研判难点堵点。截至11月，区委常委会工作要点已完成或按序时推进45项，常态化推进55项，未完成或未达序时进度5项，申请销号1项；区政府重点工作已完成或按序时推进109项，常态化推进41项，未完成或未达序时进度18项，含申请销号6项。每半年对习近平总书记考察安徽重要讲话精神贯彻落实情况开展一次专项督查,跟踪问效67项具体任务推进情况。紧盯领导批示交办。坚持区主要领导批示交办件“一线核查+快速闭环”工作方法，第一时间形成专报呈区主要领导审阅，做到批必办、查必清、清必办、办必果。全年共办理区主要负责同志批示指示件67件，形成专题报告38份，为领导决策提供建议。紧盯督查检查计划实施。印发《金安区2025年督查检查考核计划和备案事项》，明确安全生产、粮食安全等督查检查考核计划和备案事项21项，同比下降27.59%。推行“月初计划梳理、月中集中报备、月末情况反馈”督查模式，规范计划执行，构建全链条闭环管理，截至11月，共实施督查检查事项20个，同比减少69.76%，其中计划外事项3个，同比减少75%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.项目立项

（1）立项依据规范性

服务中心事项督查项目立项符合国家法律法规、国民经济

发展规划和相关政策；项目立项符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

（2）立项程序规范性

服务中心事项督查项目按照规定的程序申请设立，进行公示；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、绩效评估、集体决策。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性

项目有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

（2）绩效指标明确性

将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现；与项目目标任务数或计划数相对应。

3.资金投入

（1）预算编制科学性

预算内容与项目内容匹配；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性

预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

（二）项目过程情况

1.资金管理

（1）资金到位率

项目预算金额为 9 万元，实际到位金额 9 万元，资金到位率 100%。

（2）预算执行率

项目总收入 9 万元，项目支出 9 万元。预算执行率为 100%。

（3）资金使用合规性

资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2.组织实施

（1）管理制度健全性

健全完善本单位财务管理制度

（2）制度执行有效性

严格落实中央八项规定和有关公务支出标准，加强经费合法合规性审核和预算控制，严格按制度政策办事，资金使用合法合规，支出手续齐全，程序到位。对上年度部门整体支出进行了绩效评价，对标找差距。按规定时限和规定内容公开部门预算、部门决算以及公开的其他事项。各项应向社会公开的信息及时、完整、真实，更加细化，部门预决算信息透明度进一步提高。

（三）项目产出情况

1.产出数量

围绕 280 项区委、区政府重点工作任务开展督查督办。

2.产出质量

推动154项区委、区政府重点任务完成或达序时进度，跟踪问效67项习近平总书记考察安徽重要讲话精神贯彻落实情况，办理区主要负责同志批示指示件67件，形成专题报告38份。

3.产出时效

各项工作任务在2025年12月31日前如期、保质、保量完成既定工作目标。

4.产出成本

高质高效完成既定工作目标任务。

（四）项目效益情况

1.社会效益

社会治理水平和群众幸福指数不断提升。

2.可持续影响指标

有力的维护了社会稳定发展。

3.社会公众或服务对象满意度

大于90%的服务对象均满意。

五、主要经验及做法

一是强化单位内部控制和监督，加强单位内部预算绩效管理制度的实施，并使业务股室自觉参与到绩效管理当中。**二是**选定具备丰富工作经验的人员，从事单位内部控制规范和监督，跟踪预算项目执行情况，反馈项目的进展状况。**三是**加强动态调整，按照项目进展，预测资金支付进度，年中对整体绩效目标完成情况进行分析，及时调整预算项目执行情况，发挥财政

资金实际效果。

六、存在问题及原因分析

我室严格按照《预算法》按时完成预决算编制。财务管理制度健全，执行制度严格合规，会计核算符合相关规定，资金专款专用，资金支付依据和开支标准合法合规。在2025年度项目预算执行过程中，严格按照年初预算要求、资金使用方向进行支出。

（一）存在问题

2025年我室部门支出与年初预算基本一致，达到预期绩效目标，但预算编制还需进一步细化，资金使用效益有待进一步提高。

（二）原因分析

对支出科目与绩效指标的系统梳理、分析研究还有待进一步加强。

（三）改进措施

遵循先有预算、后有支出的原则，进一步加强财务管理和内部控制监督制度。严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格支出报销审核，尽量压缩行政成本支出及项目支出，使财政资金的拨付使用安全、高效，努力达到财政资金效益最大化。

七、有关建议

在此次评价中，我室项目资金绩效自评价情况优秀，项目总体执行情况良好，能按照制定的计划完成并通过验收，预期

绩效目标基本实现，取得的社会效益也有显著成果，社会满意度较高，无违法乱纪问题。为进一步落实好资金绩效评价工作，建议：财政部门组织业务培训，加强项目绩效工作指导，不断提升业务人员能力水平。